

## **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

### **Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности**

за набавку техничког потрошног материјала по партијама

Предметна набавка је обликована по следећим партијама:

Партија бр.1 – потрошни материјал за водоинсталатера

Партија бр.2 – потрошни материјал за столара

Партија бр.3 – потрошни материјал за електричара

Партија бр.4 – потрошни материјал за молера

Партија бр.5 – потрошни материјал за монтера грејања

Партија бр.6 – потрошни материјал за електротехничара

**ЈН бр. 1.1.2./2016**

**Јун 2016.**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15,68/15, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке мале вредности техничког потрошног материјала по партијама која се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .**

Предметна набавка је обликована по следећим партијама:

Партија бр.1 – потрошни материјал за водоинсталатера

Партија бр.2 – потрошни материјал за столара

Партија бр.3 – потрошни материјал за електричара

Партија бр.4 – потрошни материјал за молера

Партија бр.5 – потрошни материјал за монтера грејања

Партија бр.6 – потрошни материјал за електротехничара

### **ЈН бр.1.1.2./2016**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
12.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	<b>Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17</b>
Интернет страница наручиоца	www.ossonjazemun.edu.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	<b>Технички потрошни материјал по партијама ЈН бр.1.1.2./2016</b>
Контакт	Секретар основне школе Лице за контакт: Драгана Ускоковић, дипл.правник Електронска адреса: ossonjamar@gmail.com Телефон: 011-2612-753

# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Технички потрошни материјал по партијама -ознака из Општег речника набавке 44190000 (разни грађевински материјал)

### Предмет јавне набавке је обликован по партијама

Партија бр.1 – потрошни материјал за водоинсталатера

Партија бр.2 – потрошни материјал за столара

Партија бр.3 – потрошни материјал за електричара

Партија бр.4 – потрошни материјал за молера

Партија бр.5 – потрошни материјал за монтера грејања

Партија бр.6 – потрошни материјал за електротехничара

# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**



### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

#### 3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу :

Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17

- , са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности  
- ТЕХНИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА,  
бр.партије \_\_\_\_\_, ЈН бр.1.1.2./2016  
-НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **06.07.2016.год. до 15,00 часова**
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице

понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације(у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу).
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити **06.07.2016.год. у 17,30 часова**, у згради **Основне школе „Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17**

- Приликом доласка за присуствовање поступку јавног отварања понуда, представник Понуђача треба да се јави секретару школе како би био обавештен у којој просторији ће бити одржан поступак отварања понуда.
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење (пуномоћје) за учествовање у поступку отварању понуда. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

### **3.4. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка је обликована у више партија (6 партија).

### **3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17**

,са знаком:

„Имена понуде за поступак јавне набавке мале вредности  
- технички потрошни материјал, бр.партије \_\_\_\_\_, ЈН бр.  
1.1.2./2016“

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности  
- технички потрошни материјал, бр.партије \_\_\_\_\_ ЈН бр.  
1.1.2./2016“

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности  
- технички потрошни материјал, бр.партије \_\_\_\_\_ ЈН бр.  
1.1.2./2016“

### **3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу дау року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

- **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** Минимални рок плаћања је 15 дана а максимални рок плаћања 45 дана од дана фактуре пријема сваке појединачне фактуре. Авансно плаћање није дозвољено.
- **РОК ИСПОРУКЕ:** Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца испоручи уговорена добра сукцесивно у року од једног (1) дана од дана пријема писаног захтева за испоруку.
- **ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Сукцесивно по захтеву Наручиоца.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ :** Минимално 30 дана од дана отварања понуда.

### **3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонудикоје је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и укупно.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове (трошкове превоза ...).
- Цена је фиксна и не може се мењати.

### **3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ**

### **СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности – **ТЕХНИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА, бр. партије \_\_\_\_\_, ЈН бр. 1.1.2./2016**“. Наручилац ће заинтересованом лицу и свим другим заинтересованим лицима у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште **ossonjamar@gmail.com** или факсом **011-2612-753**.

### **3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
- Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а, а то је износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 6.

### **3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

- Уколико две или више понуда буду имале исту најниже понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу системом жреба (извлачењем коверта са именом изабраног понуђача из кутије).

### **3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности  
- технички потрошни материјал по партијама ЈН бр. 1.1.2./2016

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности у тренутку предаје понуде .Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

- **Понуђач је дужан да у понуди достави:** уредно потписану и печатирану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 20.000,00 динара , са клаузулом „неопозива“, „безусловна“,на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде (за укупну вредност понуде без пдв, 1 меницу)**. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
  - 1) копију картона депонованих потписа,
  - 2) доказ о регистрацији менице и
  - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
- Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:
  - 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
  - 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.
- Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Изабрани понуђач** се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатирану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 50.000,00 динара, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“,на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла (1 меницу)**. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
  - 1) копију картона депонованих потписа,
  - 2) доказ о регистрацији менице и

3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### **3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.-159.ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **ossonjamar@gmail.com** или факсом **011-2612-753** или препорученом поштиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности , а наручилац исте није отклонио.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу Управе за јавне набавке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 1.1.2., сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

### **3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**



## 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности - ,  
ТЕХНИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН бр. 1.1.2./2016

**Табела 1.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

**Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:-** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

<p><b>ПАРТИЈА БР.1 – потрошни материјал за водоинсталатера</b></p> <p><b>Укупна цена понуде (збир јединичних цена)</b></p> <p>(јединичне цене по ставкама су наведене у обрасцу структуре цене )</p> <p><b>Понуђач је дужан да понуди цену за сваку ставку унутар партије , у супротном наручилац ће понуду која не садржи цену за сваку ставку одбити као неприхватљиву).</b></p>	<p>..... динара без ПДВ-а</p> <p>..... динара са ПДВ-а</p>
<p><b>ПАРТИЈА БР.2 - потрошни материјал за столара</b></p> <p><b>Укупна цена понуде (збир јединичних цена)</b></p> <p>(јединичне цене по ставкама су наведене у обрасцу структуре цене )</p> <p><b>Понуђач је дужан да понуди цену за сваку ставку унутар партије , у супротном наручилац ће понуду која не садржи цену за сваку ставку одбити као неприхватљиву).</b></p>	<p>..... динара без ПДВ-а</p> <p>..... динара са ПДВ-а</p>
<p><b>ПАРТИЈА БР.3 - потрошни материјал за електричара</b></p> <p><b>Укупна цена понуде (збир јединичних цена)</b></p> <p>(јединичне цене по ставкама су наведене у обрасцу структуре цене )</p> <p><b>Понуђач је дужан да понуди цену за сваку ставку унутар партије , у супротном наручилац ће понуду која не садржи цену за сваку ставку одбити као неприхватљиву).</b></p>	<p>..... динара без ПДВ-а</p> <p>..... динара са ПДВ-а</p>
<p><b>ПАРТИЈА БР.4 - потрошни материјал за молера</b></p> <p><b>Укупна цена понуде (збир јединичних цена)</b></p>	<p>..... динара без ПДВ-а</p>

<p>(јединичне цене по ставкама су наведене у обрасцу структуре цене )</p> <p><b>Понуђач је дужан да понуди цену за сваку ставку унутар партије , у супротном наручилац ће понуду која не садржи цену за сваку ставку одбити као неприхватљиву).</b></p>	<p>..... динара са ПДВ-а</p>
<p><b>ПАРТИЈА БР.5 - потрошни материјал за монтера грејања</b></p> <p><b>Укупна цена понуде (збир јединичних цена)</b></p> <p>(јединичне цене по ставкама су наведене у обрасцу структуре цене )</p> <p><b>Понуђач је дужан да понуди цену за сваку ставку унутар партије , у супротном наручилац ће понуду која не садржи цену за сваку ставку одбити као неприхватљиву).</b></p>	<p>..... динара без ПДВ-а</p> <p>..... динара са ПДВ-а</p>
<p><b>ПАРТИЈА БР.6 - потрошни материјал за електротехничара</b></p> <p><b>Укупна цена понуде (збир јединичних цена)</b></p> <p>(јединичне цене по ставкама су наведене у обрасцу структуре цене )</p> <p><b>Понуђач је дужан да понуди цену за сваку ставку унутар партије , у супротном наручилац ће понуду која не садржи цену за сваку ставку одбити као неприхватљиву).</b></p>	<p>..... динара без ПДВ-а</p> <p>..... динара са ПДВ-а</p>
<p>Рок и начин плаћања (мин.15 дана , а макс.45 дана од дана пријема фактуре)</p>	<p>_____ дана од дана пријема фактуре</p>
<p>Важност понуде</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)</p>

Рок испоруке	Сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку од стране наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин купца

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

## **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

### **Конкурсна документација**

#### **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:**

Редни број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује <b>ИЗЈАВОМ</b>.</li> <li>▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).</li> </ul>
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -да понуђачу није изречена забрана обављања делатности у време подношења понуде	
4)	- да располаже <b><u>неопходним финансијским капацитетом</u></b> : да понуђач има минималан остварен приход за претходне три календарске године у износу од 500.000,00 динара	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Испуњеност овог услова понуђач доказује <b>ИЗЈАВОМ</b>.</li> <li>▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).</li> </ul>

5)	<p>- да располаже <b><u>довољним техничким капацитетом:</u></b></p> <p>да располаже са 1 возила за испоруку предмета набавке</p>	<p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајних дозвола са читачем и са фотографијом регистарских маркица возила и фотографијама возила.</p> <p><i>У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.).</i></p>
6)	<p>- да располаже <b><u>довољним кадровским капацитетом:</u></b></p> <p>Да понуђач има минимум 2 радно ангажована лица на пословима продаје предмета набавке(која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Копија М-А обрасца или уговора о радном ангажовању</li> </ul>

### **Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:**

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјавуна обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да будепопуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац бб треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**



- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понудимора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).
- Услове наведене под редним бројевима од 4. до 6. група понуђача испуњава заједно (додатни услови за учешће).

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђачје дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4).

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за **ЈН бр. 1.1.2./2016** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има минималан остварен приход за претходне три календарске године у износу од 500.000,00 динара.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- за подизвођаче -

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за **ЈН бр. 1.1.2./2016** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Partija I – Potrošni materijal za vodoinstalatera

R. br.	Naziv	ПРОИЗВОЂАЧ (ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА )
1.	Mešač za jednoručnu bateriju-PKM35A-Keramički mešač	
2.	Mešač za jednoručnu bateriju-PKM38A-Keramički mešač	
3.	Mešač za jednoručnu bateriju-PKM40B-Keramički mešač	
4.	Mešač za jednoručnu bateriju-FKM40A-Keramički mešač	
5.	Tuš crevo hrom duplo-PGC 200KD	
6.	Tuš ručica MS hrom(PTRNC2 Nostalgija)ili ABS HROM	
7.	EK ventil 1/2" na 3/8"(ugaoni ventil sa filterom kugla)A62F1238-Mesingani	
8.	Jednoručna tuš baterija(JP331001)	
9.	Jednoručna baterija zidna za umivaonik(JP321520)	
10.	Jednoručna srčasta baterija za umivaonik(JP301003)	
11.	Pancir creva za srčastu bateriju-Rosan ili Minoti od 3/8" dužine 45cm ili odgovarajući	
12.	Pancir creva za srčastu bateriju-Rosan ili Minoti od 3/8" dužine 50cm ili odgovarajući	
13.	Pancir creva od 3/8" na 3/8" za vodokotliće od 45cm	
14.	Pancir creva za vodokotliće od 1/2"na 3/8" dužine 40 cm	
15.	Vodokotlić Krušikov ili Geberitov ili odgovarajući	
16.	Nautilus virble od 1/2"-bez rukohvata	
17.	Montaž git(tuba)	
18.	Bonsek platne-ultra flex bimetalna testerica 300mm 12"x1/2"x24	
19.	Zvono za vodokotlić-Krušikov ili odgovarajući	
20.	Umivaonik 50cm	

21.	WC šolja Simplon	
22.	Virble mesingane sa kapom za zid od 1/2"	
23.	Fina kudelja	
24.	Živa guma	
25.	Armatura za monoblok(vodokotlic)	
26.	WC daska bakelitna	
27.	Mesingani šrafovi za WC šolju	
28.	Dijana šrafovi za umivaonike(Duži 15 cm)	
29.	Virbla mesingana(sa keramičkim gornjim delom PGDK12PKM )	
30.	Cevi vodovodne PVC- od 20mm ili(1/2")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
31.	Cevi vodovodne PVC- od 25mm ili (3/4")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
32.	Cevi vodovodne PVC- od 32mm ili(1")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
33.	Cevi vodovodne PVC- od 40mm ili(5/4")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
34.	Cevi vodovodne PVC- od 50mm ili(6/4")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
35.	Mufovi sa spoljnim navojem od 32mm(1")- -(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
36.	Mufovi PVCsa unutrašnjim navojem 32mm(1")	
37.	Kolena 20mm(1/2")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
38.	Kolena25mm(3/4")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
39.	Kolena32mm(1")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
40.	Propusni ventil komplet sa točkićem20mm(1/2") )-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
41.	Propusni ventil komplet sa točkićem25mm(3/4") )-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
42.	Propusni ventil komplet sa točkićem32mm(1") )-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	
43.	Redukcije od 40/32--(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	

Потпис овлашћеног лица и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## Partija II – Potrošni materijal za stolara

R. br.	Naziv	ПРОИЗВОЂАЧ (ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАНА ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА )
1.	Univer	
2.	Daska	
3.	Holšraf	
4.	Ekseri	
5.	Lepak	
6.	Šrafovi	
7.	Brave	
8.	Brusne ploče	
9.	Elektrode	

Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

## Partija III- Potrošni materijal za električara

R. br.	Naziv	ПРОИЗВОЂАЧ (ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАНА ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА )
1.	Utičnice duple	
2.	Utičnice obične	
3.	Utikač monofazni	
4.	Trožilni kabal licnasti 3x2,5mm	
5.	Ringla Ø145	

6.	Ringla Ø180	
7.	Prekidač za svetlo jednopolni sa okruglim tasterom	
8.	Sijalično grlo keramika E27	
9.	Prigušnica 1x36W	
10.	Prigušnica 1x18W	
11.	Međugajtanski prekidač 16A	
12.	Žica PVC pun presek 3x2,5mm	
13.	Halogena sijalica 150W ELH 031 ELIT	
14.	Sijalica ubodna 35W 12V	
15.	Sijalica master PL-L 4P 36W/840	
16.	Germicidna cev 30W	
17.	Kanalice samolepljive 16x16x2000mm	
18.	Izolir traka crna Plymonnt 19x0.13-015x20m ili ekvivalent	
19.	Sijalice štedljive spiralne(kraće)20w E27	
20.	Padobranci za rastere Ø5mm	
21.	Neonke 18 W	
22.	Neonke 36 W	
23.	Sijalice 100W E27	
24.	Pereca mala 16w/835 2p gr8	
25.	Sijalica minjonka E14 40W	
26.	Prekidač za rešo sa šest položaja –keramički	
27.	Dimer-elektronski regulator svetlosti sa rotacionom sklopkom 230V/50 Hz 800w 1M	
28.	Trafo 12v 60w 50Hz 270mA 5A sa integrisanim luster klemama(bez žica)	
29.	Produžni kabal 3x2,5mm sa 6 utičnih mesta,dužine 5m	
30.	Termo bužir od 1.5,2.5,3.0,5.0,6.0,8.0,10.0,12.00 po 3 metra (8 dimenzija x 3 metra)	
31.	Prekidač za grejalicu 16A sa tinjalicom	



32.	Zaštitne rukavice sa pet prstiju od goveđe kože sa ojačanjima na dlanu i palcu ENN 388	
33.	Starter S-2	
34.	Starter S-10	
35.	Sijalica E-27 75W	
36.	Osigurač patron 35A	
37.	Sijalica minjonka E14 40W	
38.	Radne kleme 2,5 mm	
39.	Radne kleme 4,0 mm	
40.	Silikonska žica 1,5mm	
41.	Silikonska žica 2,5mm	
42.	Sijalica T25L 40W E14	
43.	Kugla staklena sa navojem Ø180	
44.	Vezice PVC bele 160x2,6	
45.	Vezice PVC crne 160x2,6	

Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

#### Partija IV - Potrošni materijal za molera

R. br.	Naziv	ПРОИЗВОЂАЧ (ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА )
1.	Poludisperzijabela	
2.	Knauf gips	
3.	Krep traka 3 cm	
4.	Toner limun žuti	
5.	Toner oker	
6.	Toner crveni	
7.	Toner zeleni	

8.	Toner narandžasti	
9.	Beli emajl lak	
10.	Beli emajl lak za radijatore	
11.	Sandolin-lazurni orah	
12.	Sandolin-lazurni tikovina	
13.	Nitro razređivač 1l	
14.	Uljani razređivač	
15.	Brusni kit za drvo br.100	
16.	Cerezit CM-11+ ili odgovarajući	
17.	Najlon za zaštitu nameštaja	
18.	Pvc folija	
19.	Končani valjak 23cm-komplet	
20.	Končani mikro fiber mali valjak 10 cm	
21.	Radijator valjak končani 10cm	
22.	Radijator četka 2,5 cola sa dugačkom dlakom	
23.	Flah četka 2,5 cola	
24.	Boja za fasade na bazi vode	
25.	Brusni papir za drvo br.180-200 granulacija	
26.	Glet masa (Gletol)	

Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

#### Partija V - Potrošni materijal za montera grejanja

R. br.	Naziv	ПРОИЗВОЂАЧ (ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА )
1.	Cev od 6/4 crna	

2.	Cev od 5/4 crna	
3.	Cev od 1" crna	
4.	Cev od 3/4 crna	
5.	Cev od 1/2 crna	
6.	Luk crni od 6/4	
7.	Luk crni od 5/4	
8.	Luk crni od 1"	
9.	Luk crni od ¾	
10.	Luk crni od ½	
11.	Dvodielna šelna za cev od 6/4	
12.	Dvodielna šelna za cev od 5/4	
13.	Dvodielna šelna za cev od 1"	
14.	Dvodielna šelna za cev od ¾	
15.	Dvodielna šelna za cev od ½	
16.	Radijatorski ventil od ¾ EK-komplet	
17.	Radijatorski ventil od ½ EK-komplet	
18.	Kotlovska slavina za punjenje i pražnjenje ½	

19.	Ozračna slavine od ½	
20.	Ozračna slavine od 3/8	
21.	Ozračna slavine od ¼	
22.	Teflon traka	
23.	Žica za varenje crne cevi ZE G1 3,25mm	

Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

#### Partija VI - Potrošni materijal za elektrotehničara

R. br.	Naziv	ПРОИЗВОЂАЧ (ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА )
1.	TV utičnice metalne sa navojem za koaksialni kabal(muške)	
2.	TV utičnice metalne sa navojem za koaksialni kabal(ženske)	

Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Partija I – Potrošni materijal za vodoinstalatera

R. br.	Naziv	Jed. mere	Jedinična cena bez pdv po jed.mere	Jedinična cena sa pdv po jed.mere
1	Mešač za jednoručnu bateriju-PKM35A-Keramički mešač	Kom		
2	Mešač za jednoručnu bateriju-PKM38A-Keramički mešač	Kom		
3	Mešač za jednoručnu bateriju-PKM40B-Keramički mešač	Kom		
4	Mešač za jednoručnu bateriju-FKM40A-Keramički mešač	Kom		
5	Tuš crevo hrom duplo-PGC 200KD	Kom		
6	Tuš ručica MS hrom(PTRNC2 Nostalgija)ili ABS HROM	Kom		
7	EK ventil 1/2" na 3/8"(ugaoni ventil sa filterom kugla)A62F1238-Mesingani	Kom		
8	Jednoručna tuš baterija(JP331001)	Kom		
9	Jednoručna baterija zidna za umivaonik(JP321520)	Kom		
10	Jednoručna srčasta baterija za umivaonik(JP301003)	Kom		
11	Pancir creva za srčastu bateriju-Rosan ili Minoti od 3/8" dužine 45cm ili odgovarajući	Kom		
12	Pancir creva za srčastu bateriju-Rosan ili Minoti od 3/8" dužine 50cm ili odgovarajući	Kom		
13	Pancir creva od 3/8" na 3/8" za vodokotliće od 45cm	Kom		
14	Pancir creva za vodokotliće od 1/2"na 3/8" dužine 40 cm	Kom		
15	Vodokotlić Krušikov ili Geberitov ili odgovarajući	Kom		
16	Nautilus virble od 1/2"-bez rukohvata	Kom		

17	Montaž git(tuba)	Kom		
18	Bonsek platne-ultra flex bimetalna testerica 300mm 12"x½x24	Kom		
19	Zvono za vodokotlič-Krušikov ili odgovarajući	Kom		
20	Umivaonik 50cm	Kom		
21	WC šolja Simplon	Kom		
22	Virble mesingane sa kapom za zid od 1/2"	Kom		
23	Fina kudelja	Gram		
24	Živa guma	Gram		
25	Armatura za monoblok(vodokotlic)	Kom		
26	WC daska bakelitna	Kom		
27	Mesingani šrafovi za WC šolju	Kom		
28	Dijana šrafovi za umivaonike(Duži 15 cm)	Kom		
29	Virbla mesingana(sa keramičkim gornjim delom PGDK12PKM )	Kom		
30	Cevi vodovodne PVC- od 20mm ili(1/2")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Metar		
31	Cevi vodovodne PVC- od 25mm ili (3/4")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Metar		
32	Cevi vodovodne PVC- od 32mm ili(1")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Metar		
33	Cevi vodovodne PVC- od 40mm ili(5/4")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Metar		
34	Cevi vodovodne PVC- od 50mm ili(6/4")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Metar		
35	Mufovi sa spoljnim navojem od 32mm(1")- -(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Kom		
36	Mufovi PVCsa unutrašnjim navojem 32mm(1")	Kom		
37	Kolena 20mm(1/2")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Kom		
38	Kolena25mm(3/4")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Kom		
39	Kolena32mm(1")-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Kom		
40	Propusni ventil komplet sa točkićem20mm(1/2") )-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Kom		
41	Propusni ventil komplet sa točkićem25mm(3/4") )-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Kom		
42	Propusni ventil komplet sa točkićem32mm(1") )-(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Kom		
43	Redukcije od 40/32--(SRPS EN ISO 15874-3'.2013)	Kom		

Укупна вредност понуде без пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена без пдв),

укупна вредност понуде са пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена са пдв).

Потпис овлашћеног лица и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## Partija II – Potrošni materijal za stolara

R. br.	Naziv	Jed.mere	Jedinična cena bez pdv po jed.mere	Jedinična cena sa pdv po jed.mere
1	Univer	m2		
2	Daska	m2		
3	Holšraf	Kom		
4	Ekseri	Kom		
5	Lepak	Gram		
6	Šrafovi	Kom		
7	Brave	Kom		
8	Brusne ploče	Kom		
9	Elektrode	kom		

Укупна вредност понуде без пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена без пдв),

укупна вредност понуде са пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена са пдв).

Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_



### Partija III- Potrošni materijal za električara

R. br.	Naziv	Jed. mere	Jedinična cena bez pdv po jed.mere	Jedinična cena sa pdv po jed.mere
1.	Utičnice duple	kom		
2.	Utičnice obične	Kom		
3.	Utikač monofazni	Kom		
4.	Trožilni kabal licnasti 3x2,5mm	Kom		
5.	Ringla Ø145	Kom		
6.	Ringla Ø180	Kom		
7.	Prekidač za svetlo jednopolni sa okruglim tasterom	Kom		
8.	Sijalično grlo keramika E27	Kom		
9.	Prigušnica 1x36W	Kom		
10.	Prigušnica 1x18W	Kom		
11.	Međugajtanski prekidač 16A	Kom		
12.	Žica PVC pun presek 3x2,5mm	Kom		
13.	Halogena sijalica 150W ELH 031 ELIT	Kom		
14.	Sijalica ubodna 35W 12V	Kom		
15.	Sijalica master PL-L 4P 36W/840	Kom		
16.	Germicidna cev 30W	Kom		
17.	Kanalice samolepljive 16x16x2000mm	Kom		
18.	Izolir traka crna Plymonnt 19x0.13-015x20m ili ekvivalent	Kom		
19.	Sijalice štedljive spiralne(kraće)20w E27	Kom		
20.	Padobranci za rastere Ø5mm	Kom		
21.	Neonke 18 W	Kom		
22.	Neonke 36 W	Kom		
23.	Sijalice 100W E27	Kom		
24.	Pereca mala 16w/835 2p gr8	Kom		

25.	Sijalica minjonka E14 40W	Kom		
26.	Prekidač za rešo sa šest položaja –keramički	Kom		
27.	Dimer-elektronski regulator svetlosti sa rotacionom sklopkom 230V/50 Hz 800w 1M	Kom		
28.	Trafo 12v 60w 50Hz 270mA 5A sa integrisanim luster klemama(bez žica)	Kom		
29.	Produžni kabal 3x2,5mm sa 6 utičnih mesta,dužine 5m	Kom		
30.	Termo bužir od 1.5,2.5,3.0,5.0,6.0,8.0,10.0,12.00 po 3 metra (8 dimenzija x 3 metra)	m		
31.	Prekidač za grejalicu 16A sa tinjalicom	Kom		
32.	Zaštitne rukavice sa pet prstiju od goveđe kože sa ojačanjima na dlanu i palcu ENN 388	Kom		
33.	Starter S-2	Kom		
34.	Starter S-10	Kom		
35.	Sijalica E-27 75W	Kom		
36.	Osigurač patron 35A	Kom		
37.	Sijalica minjonka E14 40W	Kom		
38.	Radne kleme 2,5 mm	Kom		
39.	Radne kleme 4,0 mm	Kom		
40.	Silikonska žica 1,5mm	Kom		
41.	Silikonska žica 2,5mm	Kom		
42.	Sijalica T25L 40W E14	Kom		
43.	Kugla staklena sa navojem Ø180	Kom		
44.	Vezice PVC bele 160x2,6	Kom		
45.	Vezice PVC crne 160x2,6	Kom		

Укупна вредност понуде без пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена без пдв),

укупна вредност понуде са пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена са пдв).

Потпис и печат овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### Partija IV - Potrošni materijal za molera

R. br.	Naziv	Jed. mere	Jedinična cena bez pdv po jed.mere	Jedinična cena sa pdv po jed.mere
1.	Poludisperzijabela	Kg		
2.	Knauf gips	m2		
3.	Krep traka 3 cm	Kom		
4.	Toner limun žuti	Kom		
5.	Toner oker	Kom		
6.	Toner crveni	Kom		
7.	Toner zeleni	Kom		
8.	Toner narandžasti	Kom		
9.	Beli emajl lak	Kg		
10.	Beli emajl lak za radijatore	Kg		
11.	Sandolin-lazurni orah	Kg		
12.	Sandolin-lazurni tikovina	Kg		
13.	Nitro razređivač 1l	Litar		
14.	Uljani razređivač	Litar		
15.	Brusni kit za drvo br.100	Cm		
16.	Cerezit CM-11+ ili odgovarajući	Kg		
17.	Najlon za zaštitu nameštaja	Kom		
18.	Pvc folija	Kom		
19.	Končani valjak 23cm-komplet	Kom		
20.	Končani mikro fiber mali valjak 10 cm	Kom		
21.	Radijator valjak končani 10cm	Kom		
22.	Radijator četka 2,5 cola sa dugačkom dlakom	Kom		
23.	Flah četka 2,5 cola	Kom		
24.	Boja za fasade na bazi vode	Kg		
25.	Brusni papir za drvo br.180-200 granulacija	cm		
26.	Glet masa (Gletol)	Kg		

Укупна вредност понуде без пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена без пдв),

укупна вредност понуде са пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена са пдв).

Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

#### Partija V - Potrošni materijal za montera grejanja

R. br.	Naziv	Jed. Mere	Jedinična cena bez pdv po jed.mere	Jedinična cena sa pdv po jed.mere
1.	Cev od 6/4 crna	m		
2.	Cev od 5/4 crna	m		
3.	Cev od 1" crna	m		
4.	Cev od 3/4 crna	m		
5.	Cev od 1/2 crna	m		
6.	Luk crni od 6/4	kom		
7.	Luk crni od 5/4	kom		
8.	Luk crni od 1"	kom		
9.	Luk crni od ¾	kom		
10.	Luk crni od ½	kom		

11.	Dvodelna šelna za cev od 6/4	kom		
12.	Dvodelna šelna za cev od 5/4	kom		
13.	Dvodelna šelna za cev od 1"	kom		
14.	Dvodelna šelna za cev od 3/4	kom		
15.	Dvodelna šelna za cev od 1/2	kom		
16.	Radijatorski ventil od ¼ EK-komplet	kom		
17.	Radijatorski ventil od ½ EK-komplet	kom		
18.	Kotlovska slavina za punjenje i pražnjenje ½	kom		
19.	Ozračna slavine od ½	kom		
20.	Ozračna slavine od 3/8	kom		
21.	Ozračna slavine od 1/4	kom		
22.	Teflon traka	kom		
23.	Žica za varenje crne cevi ZE G1 3,25mm	Kg		

Укупна вредност понуде без пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена без пдв),

укупна вредност понуде са пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена са пдв).

Потпис и печат овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## Partija VI - Potrošni materijal za elektrotehničara

R. br.	Naziv	Jed. mere	Jedinična cena bez pdv po jed.mere	Jedinična cena sa pdv po jed.mere
1	TV utičnice metalne sa navojem za koaksialni kabal(muške)	Kom		
2	TV utičnice metalne sa navojem za koaksialni kabal(ženske)	Kom		

Укупна вредност понуде без пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена без пдв),

укупна вредност понуде са пдв \_\_\_\_\_ (збир јединичних цена са пдв).

Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
  - у колону 4. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ
  - у колону 5. уписати колико износи цена по јединици мере са ПДВ
  - испод табела за поједине партије понуђачи уписују укупне вредности понуда без и са пдв (збир јединичних цена по јединици мере) . **Вредност понуде без пдв ће се упоређивати код оцене критеријума „најниже понуђена цена“.**

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности- технички потрошни материјал по партијама , ЈН бр.1.1.2./2016, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

- Овај образац понуђач не мора да достави
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду за јавну набавку **техничког потрошног материјала по партијама** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

### **Конкурсна документација**

#### **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НАОСНОВУ  
ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

\_\_\_\_\_

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

**Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.**

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **11.МОДЕЛ УГОВОРА**

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **Основне школе „Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17,**  
коју заступа директор Јасмина Филиповић (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

И

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_.

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем  
тексту: **ПРОДАВАЦ**), с друге стране:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр.124/12, 14/15, 68/15) на основу позива за подношења понуда објављеног на порталу УЈН и на интернет страници наручиоца спровео поступак јавне набавке мале вредности и да је после спроведеног поступка изабрао продавца за јавну набавку **ТЕХНИЧКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАМА ПО ПАРТИЈАМА.**

#### Члан 2.

2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши испоруке предмета набавке по основу прихваћене понуде, а све у складу са јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене који у оквиру понуде чини саставни део уговора.

Саставни део овог уговора је понуда бр. \_\_\_\_\_ Продавца од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Купца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године.

### Члан 3.

#### ЦЕНА

3.1. Јединичне цене добара су исказане у обрасцу структуре цене који је саставни део Уговора и исте се не могу се мењати у периоду важења уговора .

3.2. Укупну вредност уговора по партијама представља утврђена процењена вредност партија у Одлуци о покретању поступка бр. 11/4 2016-1 од 22.06.2016.г.

### Члан 4.

#### РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре .

### Члан 5.

#### РОК ИСПОРУКЕ

5.1 Продавац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручи на адресу купца а у складу са спецификацијом наведеној конкурсној документацији.

5.2. Продавац се обавезује на испоруку сукцесивних количина добара из члана 2. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца за испоруку , а у свему у складу са понудом и условима из конкурсне документације.

### Члан 6.

#### УГОВОРНА КАЗНА

6.1 У случају прекорачења испоруке из члана 5. овог уговора, Продавац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорне казне 1 % од износа уговорене цене из члана 2. овог уговора, али не више од 10 %. У противном купац посла задржава право једностраног раскида предметног уговора.

### Члан 7.

#### ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Продавац се обавезује да достави Купцу регистровану меницу попуњену на износ од 50.000,00 динара којом обезбеђује добро извршење посла (и уговореног рока испоруке).

7.3. Уколико добра не буду испоручена у складу са одредбама овог уговора или продавац касни са испоруком дуже од 5 дана Купац може уновчити гаранцију поднету од стране испоручиоца.

## Члан 8.

### КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

8.1. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у просторијама купца у присуству даваоца услуга. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена даваоцу услуга у року од 3 (три) дана од дана испоруке.

8.2. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, продавац, је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана, од дана достављања рекламације.

## Члан 9.

### ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## Члан 10.

### СПОРОВИ

10.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност суда у Београду.

## Члан 11.

### РАСКИД УГОВОРА

11.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

11.2. Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац касни са испоруком дуже од 3 дана.

11.2. У случају раскида уговора у смислу предходне тачке овог члана уговорне стране ће измирити све своје обавезе настале до дана раскида уговора.



11.3. Уколико је до раскида овог уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права

11.4. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

#### Члан 12.

#### СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а примењује се од дана достављања финансијске гаранције за добро извршење посла. Уговор важи до финансијске реализације а максимално годину дана од дана закључивања.

#### Члан 13.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

13.2. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

13.3. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1. - Понуда продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године (код Купца, заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године) чији је саставни део и образац структуре цене

Прилог бр. 2. – Финансијска гаранција

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

**Основна школа „Соња  
Маринковић“**

\_\_\_\_\_  
Јасмина Филиповић, директор

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године;

Прилог 2. Техничке спецификације.

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

# **НАРУЧИЛАЦ**

**Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна,  
Аласка бр.17**

## **Конкурсна документација**

### **12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Основна школа „Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ **20.000,00** динара (словима: двадесетхиљада динара) на име средства финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** у предметној јавној набавци **техничког потрошног материјала по партијама**, дел. Број понуде Дужника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, **ЈН бр.1.1.2./2016.**

Овлашћујемо **Основну школу „Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важности понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења менице је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

**Датум издавања овлашћења**

**Дужник – издавалац менице**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**